

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**Szkoła Podstawowa Nr 65 im. Alfa Liczmańskiego**  
**w Gdańsku**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych lub jeśli budynek Szkoły jest niedostępny.
3. Oficjalnym kontaktem do Rady Rodziców jest adres email [kontakt@rada-rodzicow.pl](mailto:kontakt@rada-rodzicow.pl)
4. Oficjalną stroną internetową Rady Rodziców jest adres: [www.rada-rodzicow.pl](http://www.rada-rodzicow.pl) oraz strona www Szkoły:  
<https://sp65.edu.gdansk.pl/pl/page/o-szkole-1-108/spolecznosc/rada-rodzicow>

**Rozdział II**

**Cele rady rodziców**

§ 4.

Rada Rodziców, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.
5. Stawiając na pierwszym miejscu dobro ucznia i szkoły, Rada Rodziców zamierza przede wszystkim wspomagać a także gdy to niezbędne – bronić podstawowych wartości przypisanych uczniowi w szkole. Zamierza wspierać wszystkie twórcze i wartościowe działania pedagogów i uczniów.

**Rozdział III**

**Zadania i kompetencje rady rodziców**

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 7.

1. Główne zadania Rady Rodziców to:

- zapewnienie rodzicom współdziałania z innymi organizacjami szkoły, rzeczywisty wpływ na działalność szkoły
  - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły
  - opiniowanie pomocy materialnej
  - udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu między innymi poprzez jego dofinansowanie
  - udział w organizowaniu działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej (wystaw, wernisaży, turniej, konkursów artystycznych, wycieczek, plenerów)
  - pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych oraz nagród rzeczowych
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  3. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

#### § 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

#### § 9.

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 10.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

#### § 11.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

#### § 12.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 13.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

### **Rozdział IV Tryb przeprowadzania wyborów**

#### § 14.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady składające się z trzech rodziców uczniów danej klasy.
3. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
5. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa sporządza protokół.
9. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przedstawiciela do rady rodziców.

#### § 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady klasowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### **Rozdział V**

## **Struktura rady rodziców**

### **§ 16.**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rady klasowej, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępcy przewodniczącego,
  - 3) sekretarz,
  - 4) członkowie – przedstawiciele wszystkich klas.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania rady rodziców**

#### **§ 17.**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców odbywa się w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły przy czym termin zebrania ustala Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 2 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady udział bierze dyrektor szkoły tylko na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### **§ 18.**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

#### **§ 19.**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i/lub protokolanta.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### § 20.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące ze składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
6. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
7. Plan wydatkowania środków jest zatwierdzany przez Przewodniczącego.
8. Rodzice mogą tytułem uiszczenia dobrowolnej składki dokonywać wpłat przewyższających składkę ustaloną przez Radę Rodziców.
9. Rada Rodziców na wniosek Wychowawcy klasy w uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z uiszczenia składek w części lub całości.
10. Środkami zgromadzonymi na koncie Rady Rodziców dysponuje Rada poprzez upoważnioną osobę: Przewodniczącego.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 21.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Rodziców.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

---

*Przewodniczący Rady Rodziców*  
*Marcin Gromke*